

Codice etico e di condotta



SERECO

Indice

Il codice etico e di condotta p. 2

Principi generali p. 3

Legalità p. 4

Trasparenza, correttezza e collaborazione p. 4

Dignità ed eguaglianza p. 5

Professionalità p. 5

Elevata etica comportamentale p. 6

Politiche organizzative p. 7

Sviluppo delle risorse umane p. 8

Salute e sicurezza p. 8

Rispetto dell'ambiente p. 8

Norme standard di comportamento p. 9

Rapporti con gli Organi Sociali p. 10

Rapporti con i fornitori p. 10

Rapporti con i partner e altre controparti contrattuali p. 11

Rapporti con entità pubbliche p. 12

Finanziamenti pubblici p. 13

Regali, omaggi e altri benefici p. 13

Prevenzione del riciclaggio, ricettazione e reimpiego p. 14

Circolazione delle informazioni p. 15

Trattamento delle informazioni p. 15

Sistema informatico p. 16

Prevenzione del conflitto di interessi p. 17

Principi relativi alle scritture contabili p. 17

Responsabilità sociale d'impresa. p. 18



Il codice etico e di condotta

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito il **"Codice"**) contiene i principi generali che ispirano l'attività di SERECO SRL (di seguito anche "l'Ente").

Il Codice è vincolante per i soci, l'Amministratore unico, i Sindaci (ove esistenti), i revisori (ove esistenti), i dipendenti tutti a qualsiasi titolo inquadrati, di SERECO SRL e per i professionisti, i consulenti esterni ed i fornitori che, a qualunque titolo, prestino attività professionale o servizi a favore dell'ente (di seguito i **"Destinatari"**).

Il Codice è stato elaborato affinché i valori di comportamento fondamentali per SERECO SRL siano chiaramente definiti e affinché essi costituiscano un elemento chiave della cultura aziendale, oltre che lo *standard* di comportamento di tutti i Destinatari nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle loro attività a favore dell'ente.



Principi generali

Legalità	p. 4
Trasparenza, correttezza e collaborazione	p. 4
Dignità ed eguaglianza	p. 5
Professionalità	p. 5
Elevata etica comportamentale	p. 6

Legalità

Oltre che al Codice ed alle norme interne aziendali, SERECO SRL ispira la conduzione delle sue attività all'integrale rispetto delle norme legislative vigenti in Italia e in tutti gli Stati di eventuale intervento, nonché alla leale collaborazione con le istituzioni ed autorità pubbliche di tali Paesi.

I destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, sono tenuti a conoscere ed osservare nella loro integrità le leggi ed i regolamenti degli Stati in cui eventualmente operano, contattando, in caso di incertezza interpretativa sulle normative applicabili, i competenti uffici ed organi sociali.

In nessun caso i destinatari potranno addurre, a giustificazione di eventuali loro comportamenti in violazione di leggi o regolamenti, la pretesa di avere agito nell'interesse o a vantaggio di SERECO SRL.

Trasparenza, correttezza e collaborazione

La trasparenza, la correttezza e la collaborazione costituiscono valori fondamentali per SERECO SRL e, come tali, devono contraddistinguere le condotte dei destinatari quando essi pongono in essere attività sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Ai fini del presente Codice, il valore della correttezza deve essere inteso come fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, senso di responsabilità nell'azione, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, applicazione della regola della buona fede in ogni attività e decisione.

Tenuto conto della loro rilevanza ai fini della verifica del rispetto dei principi di trasparenza e correttezza da parte dei destinatari, le informazioni relative alle funzioni organizzative trasmesse internamente o a terzi dovranno essere veritiere, complete e tempestive ed espresse in forme - scritte o verbali - che privilegino la facile comprensione da parte dei loro destinatari.

Dignità ed eguaglianza

SERECO SRL riconosce e rispetta la dignità, la sfera privata ed i diritti di qualsiasi persona e rifiuta ogni forma di discriminazione.

Professionalità

SERECO SRL riconosce di fondamentale rilievo il valore della professionalità e conseguentemente richiede ai destinatari di operare con la professionalità ed il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti affidati e dalle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.



Elevata etica comportamentale

Per ottemperare a quella che è la *mission* di SERECO SRL, e per rispettare i valori in cui essa crede, tutti i suoi dipendenti e collaboratori devono ispirarsi alle legislazioni dei Paesi in cui SERECO SRL opera e ai più alti livelli di condotta morale.

A tal fine è fatto espresso divieto dei seguenti comportamenti:

- **Abuso e traffico di sostanze alcoliche o stupefacenti:** durante l'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto di prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto. Analogamente è rigorosamente vietato il trasporto, anche solo per uso personale, delle sostanze citate.
- **Detenzione di materiale pornografico:** è vietato detenere, su supporti informatici o cartacei, presso gli uffici o locali dell'ente qualunque tipo di materiale pornografico, ovvero procederne alla diffusione mediante l'eventuale sito web, la casella di posta elettronica dell'ente o in altro modo.
- **Ottenere prestazioni sessuali a pagamento in denaro o in natura.** È fatto divieto assoluto – sia sul luogo di lavoro sia in ambienti affini – di ottenere prestazioni sessuali dietro compensi in denaro o favori in natura o comunque assumere altri comportamenti personali da cui possa scaturire un danno reputazionale all'Ente. È altresì vietato tenere qualunque tipo di comportamento che agevoli lo sfruttamento della prostituzione.
- **Mantenere qualsivoglia tipo di comportamento che limiti la libertà e la dignità altrui.**
- **Tenere comportamenti che permettano l'ingresso illegale, nei Paesi in cui SERECO SRL opera, di persone maggiorenni o minorenni.**
- **Impegnarsi o esprimere favore per attività volte a sovvertire in qualunque modo l'ordine pubblico** (quali attività belliche, di stampo mafioso ecc.)



Politiche organizzative

Sviluppo delle risorse umane p. 8

Salute e sicurezza p. 8

Rispetto dell'ambiente p. 8



Sviluppo delle risorse umane

SERECO SRL tutela e promuove lo sviluppo delle risorse umane, mettendo a disposizione dei destinatari specifici strumenti di formazione, sia all'interno quanto all'esterno delle proprie strutture.

Nella selezione e nella gestione del proprio personale, SERECO SRL adotta criteri di merito, competenza e di valutazione delle capacità e potenzialità individuali ed offre a tutti i destinatari pari opportunità a parità di condizioni, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su fattori razziali, culturali, ideologici, sessuali, fisici o religiosi.

I destinatari sono invitati a curare continuamente la loro formazione ed il loro aggiornamento professionale, al fine di aumentare costantemente l'apporto da essi dato all'Ente, concorrendo così al mantenimento e al miglioramento della buona reputazione di SERECO SRL. In tale prospettiva, dovrà essere costantemente migliorata la collaborazione tra colleghi, sia in senso orizzontale che verticale, in quanto fattore di promozione di efficienza e professionalità.

Salute e sicurezza

L'Ente pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei propri dipendenti, adottando tutte le misure più consone per il costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

SERECO SRL si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori.

Rispetto dell'ambiente

SERECO SRL promuove una particolare attenzione per le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

Norme e standard di comportamento

Rapporti con gli Organi Sociali	p. 10
Rapporti con i fornitori	p. 10
Rapporti con i partner e altre controparti contrattuali	p. 11
Rapporti con entità pubbliche	p. 12
Finanziamenti pubblici	p. 13
Regali, omaggi e altri benefici	p. 13
Prevenzione del riciclaggio, ricettazione e reimpiego	p. 14
Circolazione delle informazioni	p. 15
Trattamento delle informazioni	p. 15
Sistema informatico	p. 16
Prevenzione del conflitto di interessi	p. 17
Principi relativi alle scritture contabili	p. 17
Responsabilità sociale d'impresa.	p. 18



Rapporti con gli Organi Sociali

Il management di SERECO SRL nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività e completezza le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dagli organi di controllo, dai revisori contabili (ove esistenti) e, in generale, da quei soggetti cui sia riconosciuto il diritto di ottenere informazioni relative all'Ente.

Rapporti con i fornitori

SERECO SRL persegue una selezione equa ed imparziale dei propri fornitori, finalizzata esclusivamente al costante miglioramento del rapporto qualità/prezzo di quanto oggetto di fornitura in suo favore.

Conseguentemente, i destinatari addetti agli acquisti dovranno astenersi da qualsiasi tipo di favoritismo o discriminazione e osservare un comportamento equilibrato ed irreprensibile, sottraendosi ad eventuali pressioni da parte di fornitori intese ad offrire indebiti vantaggi; in caso di dubbio sul comportamento da seguire, dovrà essere informato il superiore gerarchico o il responsabile della competente funzione aziendale.

Rapporti con i partner e altre controparti contrattuali

I rapporti con i partner e le controparti contrattuali sono tenuti nel rispetto dei principi fondamentali di cui al presente Codice e delle norme di legge di volta in volta applicabili.

Le attività nei confronti delle controparti contrattuali devono informarsi ai principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza, e devono essere sorrette dai criteri di competenza, professionalità, dedizione ed efficienza. Nello sviluppo delle iniziative con i partner, occorre attenersi al rispetto dei principi espressi nel presente Codice. In particolare si devono:

- instaurare rapporti solo con partner che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia in linea con i valori di SERECO SRL;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti trasparenti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore o agli organi di controllo di SERECO SRL ogni comportamento del partner che appaia contrario ai principi etici di cui al presente Codice.



Rapporti con entità pubbliche

I rapporti di SERECO SRL con i rappresentanti di istituzioni politiche, sindacali, funzionari ed organi della Pubblica Amministrazione nonché autorità regolamentari di ogni Paese in cui eventualmente SERECO SRL opera, sono improntati ai principi di integrità, trasparenza, correttezza e sono limitati alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.

I destinatari coinvolti in tali rapporti devono astenersi da qualsiasi comportamento - anche non avente rilevanza penale - che possa essere interpretato quale influenza indebita, effettiva o potenziale, sulle attività delle istituzioni e degli organi innanzi citati.

SERECO SRL si impegna quindi a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di danaro o beni volti a promuovere e favorire i suoi stessi interessi.

I destinatari del presente codice non potranno disattendere l'anzidetto divieto ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni - quali, in via esemplificativa e non esaustiva, sponsorizzazioni, consulenze, incarichi - che abbiano le stesse finalità sopra indicate.

SERECO SRL nei rapporti con le istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali, si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.



Finanziamenti pubblici

SERECO SRL non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente e/o erogazioni di qualsiasi natura, conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

In particolare, i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti volti ad evitare:

- l'ottenimento indebito, da parte dell'Ente, di contributi e finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte di Soggetti Pubblici, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute, o mediante artifici e raggiri;
- la destinazione di contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate ottenuti dall'Ente, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi.

Regali, omaggi e altri benefici

Nei rapporti con istituzioni politiche, Pubblica Amministrazione e, in generale, con i terzi, i destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi e benefici (sia diretti che indiretti) che abbiano qualità o valore eccedente le normali prassi, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle attività di SERECO SRL.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

I destinatari non dovranno offrire o promettere - e se richiesti in tal senso dovranno senza ritardo comunicare la circostanza ai competenti organi sociali - a istituzioni politiche, Pubbliche Amministrazioni e, in generale, a terzi, regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che eccedano i limiti, o abbiano le caratteristiche, sopra indicati.



Prevenzione del riciclaggio, ricettazione e reimpiego

SERECO SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

SERECO SRL avvia i rapporti con pubbliche amministrazioni, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività, in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.



Circolazione delle informazioni

SERECO SRL riconosce ai media un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni. Per tale ragione i rapporti con i suoi interlocutori sono gestiti nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, accuratezza e tempestività. SERECO SRL si impegna ad informare correttamente, costantemente e tempestivamente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

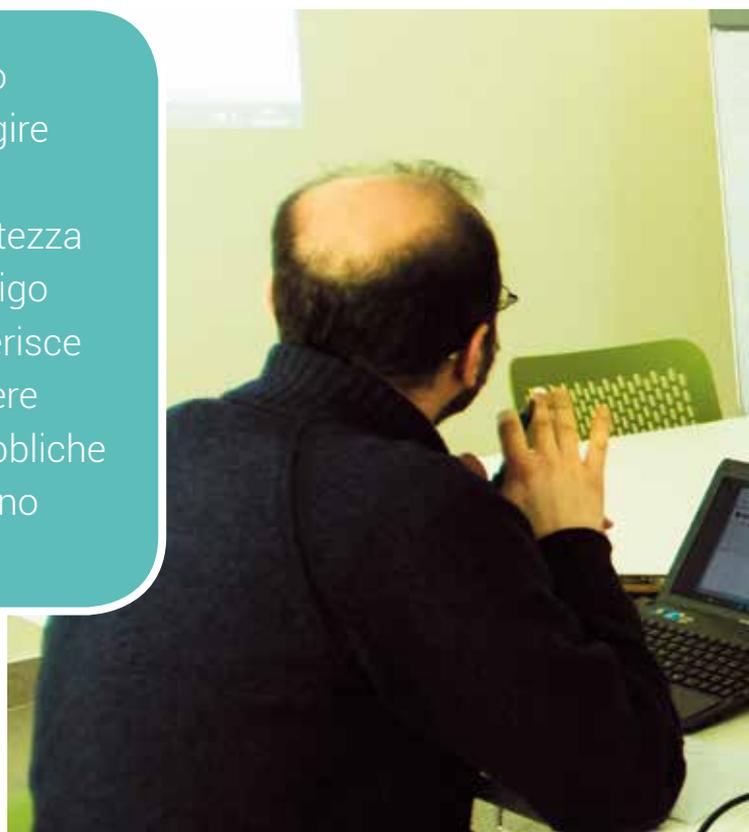
Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato di SERECO SRL è riservata esclusivamente ai soggetti competenti in modo scrupoloso ed in conformità ai principi innanzi enunciati.

Ancora, il materiale prodotto per fini istituzionali, progettuali o promozionali deve rispettare le norme previste sui diritti d'autore.

Trattamento delle informazioni

SERECO SRL tratterà le informazioni messe a sua disposizione con la massima riservatezza nel rispetto della legge sulla privacy.

Tutti coloro che operano per conto di SERECO SRL devono sempre agire con professionalità, correttezza e diligenza, nel rispetto della riservatezza e del segreto professionale. L'obbligo di mantenere la riservatezza si riferisce a qualsiasi informazione di carattere riservato acquisita dai partner, pubbliche amministrazioni o da terzi all'interno o all'esterno di SERECO SRL.



Sistema informatico

In merito alla gestione dei sistemi informativi si prevede, come principi di condotta generale, l'espresso divieto a carico dei destinatari di:

- porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 24bis d. lgs. 231/2001, così come successivamente individuate ed enunciate;
- altresì porre in essere, collaborare alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra indicate, possano potenzialmente divenirlo.

Conformemente a quanto previsto dalle procedure aziendali, ai soggetti dipendenti, collaboratori interni od esterni, come sopra individuati, è fatto obbligo di:

- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dall'Ente;
- porre in essere un comportamento corretto, trasparente nell'utilizzo di qualsiasi mezzo o sistema informatico;
- evitare di diffondere la propria password e il proprio codice d'accesso;
- utilizzare sempre e solo la propria password e il proprio codice d'accesso;
- altresì, segnalare, in qualunque momento, ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi magnetici o informatici.



Prevenzione del conflitto di interessi

I destinatari devono svolgere le proprie attività a favore di SERECO SRL evitando l'insorgere di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o parziale, intendendosi per tale una situazione nella quale possa essere perseguito un interesse diverso da quello dell'ente o sia possibile per i destinatari trarre indebiti vantaggi personali, per sé o per altri, da notizia avute a causa del proprio ufficio.

In ogni caso in cui si verifichi un conflitto di interessi i destinatari informeranno di tale circostanza, senza ritardo, i competenti organi sociali di SERECO SRL, astenendosi dal partecipare alle attività operative ed ai processi decisionali in riferimento ai quali è configurabile il conflitto di interessi, salvo che i detti organi competenti abbiano concesso un'espressa autorizzazione ad agire.

Principi relativi alle scritture contabili

La veridicità, l'accuratezza, la completezza e la chiarezza dei propri dati contabili costituiscono principi essenziali per SERECO SRL, ai fini di una trasparente, corretta ed esauriente informazione dei soci e dei terzi sull'attività aziendale.

Le rilevazioni contabili, e i documenti che da essa derivano, devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto delle norme di legge e degli applicabili principi contabili nazionali e internazionali.

Dette rilevazioni contabili e documentazione devono, inoltre, essere corredati dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.



Responsabilità sociale d'impresa

SERECO SRL persegue e s'impegna in attività ad alto contenuto di responsabilità sociale, così contribuendo a promuovere la cultura della solidarietà e dell'inclusione.





SERECO®

SERECO S.r.l. Via della Solidarietà e del Volontariato, 10 | 70015 Noci (BA) | Italia
Tel. (+39) 0804970799 | **Fax** (+39) 0804971324 | **e-mail** sereco@sereco.it | **web** www.sereco.it

P.IVA/Cod. Fisc./Reg. Impr. di Bari n° 04018100729 | R.E.A. di Bari n.° 288801 | Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v.